|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  31 января 2018 г. № 1 |

**26.01.2018г. №251а**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР**»

«О внесении изменений в решение думы № 248 от 28 декабря 2017 года

«О бюджете муниципального образования

«Укыр» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов »

1. Внести в решение думы № 248 от 28 декабря 2016 года следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

общий объем доходов бюджета МО «Укыр» в сумме 10482,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 6470,2 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Укыр» в сумме 10683,5 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Укыр» в сумме 200,6 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.2. Приложение 3,4 изложить в новой редакции.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном Вестнике МО «Укыр».

Глава МО«Укыр»: Е.А.Баглаева

Приложение 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение расходов по бюджету МО "Укыр" по** |  |  |  |
| **разделам и подразделам функциональной классификации** |  |  |  |
| **расходов на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | в тыс.р. |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **План** |
| **расходов** |  |  | **на 2018 г.** |
|  |  |  |  |
| **1.Общегосударственные вопросы** | **О1** | **ОО** | **3859,1** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | О1 | О2 | 875,3 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной | О1 | О4 | 2983,8 |
| администрации |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.Резервный фонд** | **О1** | **ОО** | **10,0** |
| Прочие расходы | О1 | 11 | 10,0 |
|  |  |  |  |
| **3. Осуществление областн.госуд. полномочий** | О1 | ОО | 0,7 |
| по определению перечня долж.лиц | О1 | 13 | 0,7 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Национальная оборона** | **О2** | **ОО** | **70,4** |
| Осуществл.перв.воинского учета | О2 | О3 | 70,4 |
|  |  |  |  |
| **5. Национальная экономика** | **О4** | **ОО** | **32,3** |
| Общеэкономические вопросы | О4 | О1 | 32,3 |
|  |  |  |  |
| **6. Жилищно-коммунальное хозяйство** | **О5** | **ОО** | **546,9** |
| Коммунальное хозяйство | О5 | О2 | 546,9 |
|  |  |  |  |
| **7. Культура, кинематография и средства** |  |  |  |
| **массовой информации** | **О8** | **ОО** | **3636,0** |
| Культура | О8 | О1 | 3636,0 |
|  |  |  |  |
| **8. Дорожное хозяйство** | **О4** | **О9** | **2528,1** |
| Автомобильные дороги | О4 | О9 | 2528,1 |
|  |  |  |  |
| **9. Межбюджетные трансферты** | **14** | **ОО** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 14 | О3 | 0,0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **ОО** | **10683,5** |
|  |  |  |  |

Приложение 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | |
| **муниципального образования "Укыр" на 2018 год** | | | | | | |
| Наименование | Коды ведомств классиф |  |  |  |  | План |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | **на 2017 г.** |
| **Муниципальное образование "Укыр"** | **083** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **10683.5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **3859.1** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Глава муниципального образования** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **000** | **875,3** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **120** | **875,3** |
| Оплата труда гражданских служащих(главы) | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 121 | 672,3 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 129 | 203,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных** | **083** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **2983,8** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | 083 | **01** | **04** | **7018002000** | **000** | **2983,8** |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 120 | 2479,7 |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 121 | 1839,2 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 129 | 640,5 |
| **Приобретение услуг** | **083** | **01** | **04** | **7018002000** | **240** | **452,0** |
| Оплата услуг связи | 083 | 01 | 04 | 7018002003 | 242 | 40,0 |
| Коммунальные услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002004 | 244 | 80,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 083 | 01 | 04 | 7018002005 | 244 | 40,0 |
| Прочие услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002006 | 244 | 60,0 |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 04 | 7018002007 | 244 | 50,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 083 | 01 | 04 | 7018002008 | 244 | 80,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 01 | 04 | 7018002009 | 244 | 102,0 |
| **Уплата налогов и прочих** | **083** | **01** | **04** | **7018002010** | **850** | **52,0** |
| Уплата земельного налога, налога на имущество | 083 | 01 | 04 | 7018002010 | 851 | 40,0 |
| Уплата штрафов и пеней | 083 | 01 | 04 | 7018002011 | 853 | 10,0 |
| Уплата транспортного налога | 083 | 01 | 04 | 7018002012 | 852 | 2,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Резервные фонды** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 11 | 7018005060 | 244 | 10,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Осуществл.областн.госуд.полномочий** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **0,7** |
| по определению перечня долж.лиц | 083 | 01 | 13 | 8010600070 | 244 | 0,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **083** | **02** | **00** | **0000000** | **000** | **70,4** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **02** | **03** | **7030251180** | **000** | **70,4** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 121 | 51,5 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 129 | 15,6 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 244 | 3,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **083** | **04** | **01** | **0000000** | **000** | **32,3** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **04** | **01** | **6130103** | **000** | **32,3** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 23,6 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 129 | 7,2 |
| Поступление нефинансовых активов | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 1,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **083** | **05** | **02** | **7028002070** | **000** | **546,9** |
| Коммунальное хозяйство | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 546,9 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 546,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Культура, кинематография и средства мас.информ.** | **905** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **3636,0** |
| **Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации** | **905** | **08** | **01** | **0000000** | **000** | **3636,0** |
| **в том числе** |  |  |  |  |  |  |
| Дома культуры | 083 | 08 | 01 | 7038001030 | 611 | 2763,0 |
| Библиотеки | 083 | 08 | 01 | 7038002040 | 611 | 873,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство** | **083** | **04** | **09** | **6908004** | **000** | **2528,1** |
| автомобильные дороги | 083 | 04 | 09 | 6908004 | 244 | 2528,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Межбюджетные трансферты** | **083** | **14** | **03** | **6960000020** | **540** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 083 | 14 | 03 | 6960000020 | 540 | 0,0 |

## *09.01.2018 г. №1*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОВЫШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 г. № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службыИркутской области» Указа Губернатора Иркутской области № 191-уг от 19.10.2017г. «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», в соответствии с постановлением Губернатора Иркутской области от 14.04.2008г. № 147-п «О повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области» и размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области, установленные указом Губернатора Иркутской области от 30.04.2010 г. № 87-уг «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области», Положением «Об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Укыр», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального образования «Укыр»:

1. Увеличить (проиндексировать) размеры месячных должностных окладов, муниципальным служащим администрации муниципального образования «Укыр» в 1,04 раза с 1 января 2018 г.

2. Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Укыр»

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования

Баглаева Е.А.

## *9.01.2018 г. №4*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Об утверждении положения о порядке

подготовки и утверждении документации

по планировке территории муниципального

образования Укырского сельского поселения

Боханского района»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D96160A647ADB454C5805386A89C2BC7E5B4BC859907808E4CF067FzEyDD) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 373-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Укырского муниципального образования, администрация Укырского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и утверждении документации по планировке территории муниципального образования Укырского сельского поселения Боханского района согласно Приложению №1.
2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Укырского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

Приложение №1

к постановлению

Главы муниципального образования

Укырского сельского поселения

от «\_9\_»\_января\_2018г. №4

**Положение   
о порядке подготовки и утверждении документации по планировке ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УКЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОХАНСКОГО РАЙОНА

1. Порядок подготовки документации по планировке территории муниципального образования Укырского сельского поселения Боханского района (далее - Порядок) определяет:

- правила принятия решений о подготовке документации по планировке территории муниципального образования (далее - документация по планировке территории),

- порядок представления физическими или юридическими лицами в органы местного самоуправления муниципального образования предложений о подготовке документации по планировке территории,

- порядок формирования заказа на подготовку документации по планировке территории,

- иные вопросы, связанные с подготовкой документации по планировке территории.

2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа по инициативе указанных органов либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории (далее - предложения по подготовке документации по планировке территории).

В случае, если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах таких земельного участка или территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры. В случае поступления в орган местного самоуправления заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от указанных лиц такие органы в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления указанных заявлений обязаны принять решения о подготовке документации по планировке соответствующей территории.

3. Орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет прием, регистрацию и учет заявлений физических и юридических лиц с предложениями о разработке документации по планировке территории.

4. Глава муниципального образования:

4.1. В течение 10 дней рассматривает предложения по подготовке документации по планировке территории;

4.2. В течение 7 дней после рассмотрения предложений по подготовке документации по планировке территории принимает решение о подготовке документации по планировке территории, в котором отражаются сроки представления предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, либо выдает заявителю заключение об отсутствии необходимости подготовки документации по планировке территории.

5. Постановление главы муниципального образования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта) в сети "Интернет".

6. Орган местного самоуправления муниципального образования:

6.1. В течение 10 дней со дня официального опубликования постановления главы муниципального образования о принятии решения о подготовке документации по планировке территории осуществляет разработку задания на подготовку документации по планировке территории.

6.2. Со дня официального опубликования постановления главы муниципального образования о принятии решения о подготовке документации по планировке территории осуществляет приемку и регистрацию предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно либо на основании государственного или муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, за исключением случая, если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории.

В случае, если разработка документации по планировке территории производится по заказу органов местного самоуправления муниципального образования, то ее финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случае, если разработка документации по планировке территории производится на основании предложений физических или юридических лиц, финансирование разработки документации по планировке территории может осуществляться за счет указанных лиц.

В случае, если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории финансирование разработки документации по планировке территории осуществляется за счет лиц, с которыми заключены соответствующие договоры.

8. Орган местного самоуправления муниципального образования:

- в течение 30 дней с момента получения документации от исполнителя работ осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- по результатам проверки в течение 7 дней принимает решение о направлении такой документации главе муниципального образования для ее утверждения или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

9. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта) в сети "Интернет".

11. Орган местного самоуправления муниципального образования не позднее чем через 15 дней после проведения публичных слушаний направляет главе муниципального образования подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний для утверждения документации о планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

12. Глава муниципального образования с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Документация по планировке территории, представленная органом местного самоуправления, утверждается главой местной администрации в течение четырнадцати дней со дня поступления указанной документации.

13. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта) в сети "Интернет".

14. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

Деятельность по комплексному и устойчивому развитию территории - осуществляемая в целях обеспечения наиболее эффективного использования территории деятельность по подготовке и утверждению документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, а также по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции указанных в настоящем пункте объектов.

Глава Укырского

сельского поселения Е.А.Баглаева

## *15.01.2018 г. №5*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Программы профилактики правонарушений,   
осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией   
Укырского сельского поселения на 2018-2020 г.г.**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

№ 294-ФЗ от 26.12.2008, Уставом муниципального образования «Укыр» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений, осуществляемую органом муниципального контроля – администрацией Укырского сельского поселения на 2018-2020 г.г (далее Программа профилактики нарушений), прилагается.

2. Органам и должностным лицам администрации Укырского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года

4. Разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети Интернет настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нархинову С.А.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

**П Р О Г Р А М М А**  
**профилактики нарушений, осуществляемой** **органом муниципального контроля – администрацией** **Укырского сельского поселения**

**в 2018-2020 г.г.**

**Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией** **Укырского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование контрольной функции** | **Должностное лицо ответственное за осуществление муниципального контроля** |
| 1 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности | Начальник финансового отдела администрации Укырского сельского поселения |
| 2 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Специалист по земельным отношениям, администрации Укырского сельского поселения |
| 3 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений | Начальник финансового отдела администрации Укырского сельского поселения |

**Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений,**

**реализуемые администрацией Укырского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | I квартал  каждого года  программы | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные  на осуществление муниципального контроля  в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |

## *29.01.2018 г. №6А*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных учреждениях МО «Укыр»**

В соответствии со ст.133 Трудового кодекса Российской Федерации , Федеральным законом №82-ФЗ от 19 июня 2000 года «О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом №421-ФЗ от 28 декабря 2017 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», «соглашения о расторжении Регионального соглашения «О минимальной заработной плате в Иркутской области» от 26 января 2017 года, Постановления

Конституционного суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года №38-П, руководствуясь Уставом МО «Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить с 1 января 2018 года: для работников муниципальных учреждений, расположенных на территории МО «Укыр» размер минимальной заработной платы при условии поной отработки нормы рабочего времени и выполнении норм труда в сумме 9489 рублей, к которой начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы.

2.Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Укыр»

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

## *09.01.2018 г. №1*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Об ИНДЕКСАЦИИ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ,ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МО «УКЫР»**

В соответствии с положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Укыр», утвержденным постановлением №45 от 17.11.2011 года, руководствуясь статьями Устава МО «Укыр»

1. Произвести с 1 января 2018 года в 1,04 раза индексацию размеров должностных окладов работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Укыр» .
2. Установить, что при индексации размеров должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Данное распоряжение опубликовать в Вестнике МО «Укыр»

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Баглаева Е.А.

## *09.01.2018 г. №2*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«О Багдуевой Э.В.»

1.Перевести с должности главного специалиста на должность начальника финансового отдела администрации МО «Укыр» Багдуеву Эльвиру Владимировну , в связи с возросшим объемом работ с 1 января 2018 г.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

## *10.01.2018 г. №3*

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

**Глава муниципальное образование «Укыр»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«Об утверждении реестра

муниципальной службы по

должностям и оплате труда

администрации МО «Укыр»»

На основании ст.5 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области №191-уг от 19.10.2017г. «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь ст.24 Устава МО «Укыр»:

1. Утвердить надбавки за особые условия , классные чины и ЕДП согласно реестра муниципальным служащим на 01.01.2018г..

2. Начальнику финансового отдела Багдуевой Э.В. внести изменения в штатное расписание на 01.01.2018г.

Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ И ОПЛАТЕ ТРУДА

АДМИНИСТРАЦИИ МО «УКЫР»

Ведущие должности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Должностной оклад | Выслуга лет | | Особые условия, % | | Классный чин | ЕДП |
| % | сумма | % | сумма |
| 1 | Заведующий общим отделом | 5392,0 | 30 | 1617,0 | 90 | 4852,8 | 2779,0 | 1,0 |
| 2 | Начальник финансового отдела | 5392,0 | 30 | 1617,0 | 90 | 4852,8 | 2527,0 | 1,8 |

Младшие должности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Оклад | Выслуга лет | | Особые условия | | Классный чин | ЕДП |
| % | сумма | % | сумма |
| 2  3 | Специалист по земле и имуществу  Ведущий специалист по делопроизводству | **3709,0**  **3400,0** | **30**  **10** | **1112,7**  **340,0** | **60**  **60** | **2225,4**  **2040,0** | **1940,0**  **1012,0** | **2,5**  **2,5** |

## *10.01.2018 г. №4*

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

**Глава муниципальное образование «Укыр»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«Об утверждении реестра

технического и вспомогательного

персонала по должностям и оплате труда

администрации МО «Укыр»»

В соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 года № 246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь ст.24 Устава МО «Укыр» в целях установления порядка оплаты труда и определения расходов на оплату труда:

1. Утвердить оклады, ежемесячные надбавки и выплаты техническому и вспомогательному персоналу на 01.01.2018г..

2. Начальнику финансового отдела Багдуевой Э.В. внести изменения в штатное расписание с 01.01.2018г.

Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева

РЕЕСТР ТЕХНИЧЕСКОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО

ПЕРСОНАЛА ПО ДОЛЖНОСТЯМ И ОПЛАТЕ ТРУДА

АДМИНИСТРАЦИИ МО «УКЫР»

Технический персонал

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Оклад | Сельские | Выслуга лет | Особые условия | ЕДП |
| 1 | Главный бухгалтер | 5510,0 | 25% | 30% | 100% | 1,0 |

Вспомогательный персонал

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Оклад | Сельские | Повышающий коэф-т (оклада) | Особые условия | ЕДП |
| 1  2  3  4 | Водитель  Уборщик служебных помещений  Сторож  Сторож | 2748,0  2168,0  2168,0  2168,0 | 25%  25%  25%  25% | 2,0  1,0  1,0  1,0 | 70%  35% ноч    35% ноч | 1,0  1,0  1,0  1,0 |

## *10.01.2018 г. №5*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

##### В соответствии со ст.28.ч.1 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации на администрацию организации, в которой осужденные отбывают работы, возлагается контроль за выполнением осужденными определенных для них работ, уведомление уголовно-исполнительных инспекций о количестве проработанных часов или об уклонении осужденного от отбывания наказания.

Возложить на заместителя главы Нархинову С.А. на 2018г. обязанности

по осуществлению контроля за выполнением условий отбытия наказания

осужденных к обязательным и исправительным работам.

В обязанности зам.главы «Укыр» Нархиновой С.А. входит следующее:

* взаимодействие с уголовно-исполнительной инспекцией по вопросам осуществления контроля за отбытием наказания в виде обязательных и исправительных работ;
* непосредственный контроль, за соблюдением осужденным условий отбытия наказания в виде обязательных и исправительных работ, указанных в статье 26 УИК РФ, а именно обязанностей осужденных, соблюдение внутреннего распорядка организации, добросовестного отношения к труду, работы на определенных объектах и отрабатыванием установленного судом срока обязательных и исправительных работ.
* осуществлять ведение ежедневного табеля о количестве отработанных часов,
* ежемесячно направлять в инспекцию копии табеля.
* уведомление уголовно-исполнительной инспекции о количестве проработанных часов осужденным, путем предоставления сведений установленного образца;
* в случаях уклонения осужденного от отбывания наказания и нарушений обязанностей осужденного к обязательным и исправительным работам, в письменной форме незамедлительно уведомлять уголовно-исполнительную инспекцию, для принятия инспекцией своевременных адекватных мер;
* в письменной форме уведомлять уголовно-исполнительную инспекцию о временной нетрудоспособности осужденного, а также иных обстоятельствах препятствующих отбытию наказания осужденными.

Ознакомить с данным распоряжением под подпись заместителя главы Нархинову С.А., предупредить об уголовной ответственности предусмотренной ст. 315 УК РФ за злостное неисполнение представителем власти, государственным служащим органа местного самоуправления, а также служащим организации или муниципального учреждения, коммерческой или иной организации, вступивших в законную силу приговора суда, решение суда или иного судебного акта а равно воспрепятствование их исполнению.

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

**10.01.2018г. №251**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации МО « Укыр», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3 Указа Президента Российской Федерации № 557 от 18.05.2009 г. «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указа Президента Российской Федерации № 559 от 18.05.2009 г. «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь ст. 27 Устава МО « Укыр»

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации МО « Укыр », при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

2. Направить указанное решение Думы МО «Укыр» для опубликования в «Вестнике МО «Укыр».

3. Настоящее решение Думы вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

МО « Укыр» : Е.А.Баглаева

**Перечень**

**должностей муниципальной службы администрации МО « Укыр», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Должность муниципальной службы** |
|  | **Ведущие должности** |
| 1.  2. | Заведующая общим отделом  Начальник финансового отдела |
|  | **Младшие должности** |
| 3. | Специалист по земле и имуществу |
| 4. | Ведущий специалист по делопроизводству |

**10.01.2018г. №252**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

«Об утверждении Реестра должностей муниципальной сслужбы администрации муниципального образования « Укыр»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", руководствуясь статьей 27 Устава МО « Укыр»

ДУМА РЕШИЛА

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы администрации муниципального образования « Укыр» с 1 января 2018 года.

2. Решение Думы № 183 от 28.12.2015 года считать утратившим силу с 01.01.2018 года.

3. Направить указанное решение Думы МО «Укыр» для опубликования в «Вестнике МО «Укыр».

4. Настоящее решение Думы вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

МО «Укыр» : Е.А.Баглаева

Приложение

к решению Думы МО «Укыр»от 10.01.2018 г.

РЕЕСТР

НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

администрации

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

« УКЫР»

Раздел 1

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

« УКЫР»

**Ведущие должности муниципальной службы**

Заведующий общим отделом - Нархинова Светлана Андреевна

Начальник финансового отдела – Багдуева Эльвира Владимировна

**Младшие должности муниципальной службы**

Специалист по земле и имуществу – Баглаева Джамиля Нафиковна

Ведущий специалист по делопроизводству - Михайлова Екатерина Владимировна

**26.01.2018г. №253**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОВЫШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановление Губернатора Иркутской области от 16.11.20007г. № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданскойслужбы Иркутской области» Указа губернатора Иркутской области № 191-уг от 19.10.2017г. «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», в соответствии с постановлением Губернатора Иркутской области от 14.04.2008г. № 147-п «О повышении окладов месячного денежного содержания государственных граждан служащих Иркутской области» и размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными класснымичинами государственной гражданской службы Иркутской области, установленные указом Губернатора Иркутской области от 30.04.2010г. № 87-уг «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области», Положением «Об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Укыр» утверждено решением Думы муниципального образования «Укыр» № 154 от 25.05.2011г., руководствуясь ст.27 Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1.Увеличить (проиндексировать) размеры месячных должностных окладов, муниципальным служащим администрации муниципального образования «Укыр» в 1,04 раза с 1 января 2018г. установленные решение Думы муниципального образования «Укыр»№154 от 25.05.2011г. «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Укыр».

2. Увеличить (проиндексировать) размеры окладов за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального образования «Укыр» в соответствии с присвоенными им классными чинами в 1,04 раза с 1 января 2018г.

3. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Укыр» размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Укыр» в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Настоящее решение Думы подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская правда» и вступает в силу с 1.01.2018г.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»:

Баглаева Елена Александровна

**26.01.2018г. №254**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

«О внесении изменений и дополнений в

Устав муниципального образования «Укыр»

В целях приведения Устава муниципального образования в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.41 Устава муниципального образования «Укыр»

Дума муниципального образования «Укыр»:

**Решила:**

1.Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Укыр» (приложение прилагается)

2.Поручить главе муниципального образования

«Укыр» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3.Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение с изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования «Укыр» после государственной регистрации.

4.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Укыр».

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

Приложение к реш.Думы №254

Ст. 21.1 (Сход граждан) ч. 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«В населенном пункте, входящем в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, городского округа либо расположенном на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта»

Ст. 61 (Средства самообложения граждан) следует изложить в следующей редакции:

1. Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на сходе граждан»

Ст. 17 (Публичные слушания) изложить в следующей редакции:

Ст. 17 Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, который предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесении изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекомендации объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Ст. 6 ч.1 п.19 (Вопросы местного значения Поселения) изложить в новой редакции:

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

Ст.24 (Полномочия Думы поселения) дополнить п.11 следующего содержания:

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

Устав Поселения следует дополнить новой статьей 42.1

Ст. 42.1. содержание правил благоустройства территории муниципального образования.

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержание территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после поведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации н территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещение и содержание детских спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборка территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий; (вступает в силу с 28.06.2018г.);

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации; (вступает в силу с 28.06.2018г.)

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

**26.01.2018г. №255**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях повышения качества и эффективности принимаемых нормативных правовых актов Думы МО «Укыр», руководствуясь Уставом муниципального образования «Укыр », Дума муниципального образования «Укыр»

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Думы МО «Укыр» (приложение № 1);

2.Обеспечить организацию мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Думы МО «Укыр»;

3.Опубликовать данное решение в Вестнике МО «Укыр» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети интернет;

4.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  МО «Укыр»  Баглаева Е.А. |  |

Приложение № 1

утверждено Решением Думы

МО «Укыр»

от 26.01.2018 г №253

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ МО «Укыр»

1.Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Думы МО «Укыр» на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным нормативным правовым актам органа местного самоуправления муниципального образования «Укыр » (далее - действующее законодательство).

2.Под мониторингом правоприменения нормативных правовых актов (далее - мониторинг) следует понимать осуществляемую на регулярной основе деятельность субъектов мониторинга по сбору, обобщению, анализу и оценке практики их применения.

3.Мониторинг осуществляется Председателем Думы МО «Укыр».

4.Субъектом мониторинга является Дума МО «Укыр».

5.Объектами мониторинга являются нормативные правовые акты принятые Думой МО «Укыр», носящие нормативный правовой характер.

6. Мониторинг проводится в целях:

1)совершенствования нормативных правовых актов;

2)совершенствования процесса правотворчества;

3)обеспечения реализации нормативных правовых актов, выявления невостребованных или неприменимых на практике положений нормативных правовых актов;

4)оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, регулируемых правовыми актами, приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

7.Мониторинг проводится регулярно Думой МО «Укыр».

8.При проведении мониторинга осуществляется сбор, обобщение, анализ и оценка практики применения правовых актов, издающихся в соответствии с действующим законодательством.

9.Основные направления мониторинга:

1)разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

2)обобщение судебной практики и практики прокурорского реагирования в отношении правовых актов;

3) обобщение правоприменения правовых актов.

10.Мониторинг подразделяется на текущий и оперативный.

-Текущий мониторинг правовых актов проводится регулярно субъектом мониторинга в период действия правового акта в сроки, установленные планом мониторинга.

-Оперативный мониторинг проводится субъектом мониторинга в течение месяца после вступления в силу закона, регулирующего соответствующие правоотношения, а также на основании поступивших предложений органов прокуратуры, иных организаций и граждан.

11.Мониторинг правовых актов проводится согласно методике осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 года № 694 (далее - методика) в следующем порядке:

1)определение цели мониторинга;

2)определение объекта мониторинга;

3)проведение проверки правового акта на предмет соответствия действующему законодательству;

4)по итогам мониторинга принятия мер по устранению в правовых актах выявленных противоречий действующему законодательству, совершенствованию правовых актов и улучшению практики правоприменения.

12.При проведении мониторинга согласно методике собирается, анализируется, обобщается и оценивается практика применения нормативного правового акта по следующим показателям:

1)использование положений нормативных правовых актов для определения планов и программ, регламентов;

2)использование положений нормативных правовых актов в качестве оснований совершения юридически значимых действий;

3) несоблюдение компетенции при издании нормативного правового акта;

4)наличие (отсутствие) в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов;

5) коллизия норм права;

6) искажение смысла положений закона на подзаконном уровне регулирования;

7)неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении нормативного правового акта;

8) ошибки юридико-технического характера;

9)количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия;

10)число и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия нормативного правового акта, а также случаи привлечения виновных лиц к ответственности;

11)социально-экономические последствия применения нормативного правового акта.

13.Результаты мониторинга оформляются заключением по форме (согласно приложения). Заключение по результатам мониторинга и ревизии нормативных правовых актов должно отвечать актуальности, полноте и достоверности сведений.

14.Заключение ежеквартально представляется Председателю Думы МО «Укыр» до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. Координация деятельности по мониторингу правоприменения нормативных правовых актов осуществляется путем:

1)подготовки плана законопроектной работы, разработки проектов правовых актов и контроля за их исполнением;

2)анализа информации;

3)представления информации Председателю Думы МО «Укыр» о вновь принятых правовых актах и внесенных изменениях в принятые нормативные правовые акты.

16.осуществляет подготовку плана издания и разработки проектов правовых актов.

17. Дума МО «Укыр»:

1)проводит мониторинг совместно с структурными подразделениями администрации МО «Укыр» в соответствии с планом проведения мониторинга, который формируется и утверждается ежеквартально в течение года;

2) подготавливает обоснованные предложения о необходимости принятия новых нормативных правовых актов, внесении изменений в нормативные правовые акты или их отмену;

3) совместно с структурными подразделениями администрации МО «Укыр». принимает меры по разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов;

4)осуществляет анализ информации, представляемой структурными подразделениями и отделами администрации МО «Укыр», и вносит предложения в план работы.

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 30 января 2018г. |